

# A

## **MATEGO Matematikai Tehetséggondozó Közhasznú Alapítvány ALAPÍTÓ OKIRAT**

amely szerint Dr. Hatvani Zsolt Ákos, mint alapító az alapításkor hatályos Ptk. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit szem előtt tartva – nyitott alapítvány (továbbiakban: az Alapítvány) létrehozását és működtetését tűzte célul maga elé, a következőkben lefektetett célok megvalósítása érdekében.

Az Alapítvány nyilvántartásba vételét a Baranya Megyei Bíróság 2008. december 23-án kelt Pk.60.225/2008/3. számú végzésével rendelte el. Az Alapítvány ettől az időponttól kezdve működik. Az Alapítvány nyilvántartási száma: 1671 (ezerhatszázhetvenegy), az Alapítvány típusa: nyitott alapítvány, az Alapítvány jogállása: közhasznú szervezet.

A jelen –egységes szerkezetbe foglalt – módosításokat egyfelől személycsere indokolta: Frankné Dr. Font Márta kuratóriumi tag helyett Dr. Gábrriel Róbert az új tag.

Másfelől a személycsereken kívül az alapítástól eltelt időszakban történt jogszabályi változások- így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civiltv.) és az új Polgári Törvénykönyv 2014. március 15-i hatálybalépése is indokolták.

Jelen Alapítói Okirat megszövegezése a 2014. március 15. napjától hatályossá váló jogszabályok rendelkezéseinek kíván megfelelni. Így különösen:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek,
- a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek
- a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30) Korm. rendeletnek
- a civil szervezetek által igénybe vehető infrastruktúra támogatásról szóló 554/2013. (XII.31.) Korm. rendeletnek
- a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II.16.) KIM rendeletnek
- a civil szervezetek információs rendszeréről szóló 24/2012. (IV.25.) KIM rendeletnek
- az egyszerűsített felszámolás során a felszámolói díj kiegészítéséhez, valamint az egyes végelszámolói kiadásokhoz nyújtott költségvetési támogatás központi költségvetéssel történő elszámolásának és folyósításának szabályairól szóló 37/2012. (XII.17.) NGM rendeletnek

### **1. Az alapítvány neve és rövidített neve:**

**MATEGO Matematikai Tehetséggondozó Közhasznú Alapítvány**

Az alapítvány rövidített neve: MATEGO Alapítvány

### **2. Az alapítvány székhelye:**

**H-7635 Pécs, Hattyú utca 4.**

Az alapítványt a székhelyül szolgáló ingatlan tulajdonosai külön okiratban jogosítják fel a székhelyként használatra.

### **3. Az alapító neve, címe, személyi adatai:**

**Dr. Hatvani Zsolt Ákos**

édesanyja leánykori neve: Schäffer Katalin; lakóhelye: H-8500 Pápa, Vajda Péter ltp.

24. II. em. 9.; tartózkodási helye: H-7626 Pécs, Kiss Ernő utca 43. II. em. 8.

adóazonosító jele: 836 301 0650

#### **4. Az alapítvány közhasznúnak minősülő céljainak meghatározása:**

- 4.1. Az Alapítvány célja a matematikában és más természettudományi tárgyakban tehetséges gyermekek felkutatása és tehetségük gondozása, mely közfeladat ellátásának és ezáltal közhasznú tevékenységnek minősül az alábbiak alapján:
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) p) és r) pontja szerint köznevelési alapfeladat a fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.
  - A Civiltv. 2014. március 15. napjától hatályos 2.2. § 19. pontja szerint közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit a feladat címzettje közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is
  - A Civiltv. 2014. március 15. napjától hatályos 2.2. § 20. pontja szerint közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
- 4.2. Az Nktv.-ben megjelölt közfeladaton belül az alapítvány célkitűzései:
- a) a matematikai és más természettudományi tárgyak népszerűsítése a Pécsi Tudományegyetem vonzáskörzetébe eső általános és középiskolákban,
  - b) általános és középiskolás diákok megyei, régiós és országos matematikai és más természettudományi tárgyú versenyekre felkészítése, az országos döntőbe bejutó baranyai diákok további segítése,
  - c) a Dél-Dunántúli Régióba, illetve a Pécsi Tudományegyetem vonzáskörzetébe tartozó általános és középiskolai matematika tanárok szakmai kapcsolattartásának megszervezése.

Az alapítvány a fent megjelölt tevékenységeket kívánja folytatni, illetve támogatni, amelyek a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló közhasznú tevékenységek.

- 4.3. A fenti közhasznú feladatokon belül az alapítvány támogatni, szervezni és segíteni kívánja az alábbiakat.
- a) Matematikai és más természettudományi tárgyú szakkörök szervezése, szakköri anyagok kidolgozása a Baranya megyei diákok számára 4. osztálytól 12. osztályáig.
  - b) Matematikai és más természettudományi tárgyú Olimpiai szakkörök szervezése 11-12. évfolyamos diákok részére.
  - c) Matematikai és más természettudományi tárgyú versenyek népszerűsítése, a tanárok, iskolák figyelemfelhívása az egyes lehetőségekre, versenyekre. Felkészítő segédanyagok biztosítása a sikeres versenyzéshez.
  - d) Hátrányos helyzetű, matematikai és más természettudományi tárgyakban tehetséges diákok versenyzésének anyagi támogatása. (pl: Országos versenyre történő utazási és szállásköltség biztosítása).
  - e) Matematikai és más természettudományi tárgyú tehetséggondozó tábor szervezése a megyei, regionális, országos versenyeken eredményt elért diákok számára.
  - f) Matematikai és más természettudományi tárgyú szakmai napok szervezése országosan elismert vendégelőadókkal a Baranya megyei versenyző diákoknak, szakköri diákjainknak és egyetemi hallgatóknak.

- g) Matematikai és más természettudományi tárgyú szakmai konferenciák, továbbképzések szervezése általános és középiskolai tanárok számára tehetséggondozás és kutatás témakörében.
- h) Eredményes tanárok és diákok jutalmazása és támogatása.
- i) Versenyek szervezése, lebonyolítása és a versenyeken való részvétel feltételeinek biztosítása.
- j) Együttműködés más tehetségkutatással foglalkozó szervezetekkel.

Az alapítvány – a kuratóriumi tagokra vonatkozó jogszabályi korlátozásokon kívül – senkit nem zár ki a közhasznú szolgáltatásaiból részesülni jogosultak köréből.

## **5. Az alapítvány jogállása**

Az alapítvány az alapítótól és a pártoktól egyaránt független jogi személy, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Az alapítvány közvetett politikai tevékenységet sem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## **6. Az alapítvány vagyona**

- 6.1. Az alapító az alapítvány induló vagyonaként 100.000,- Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot bocsát az alapítvány rendelkezésre. Az összeget az alapító az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül helyezi el az alapítvány részére már megnyitandó pénzforgalmi számlára. Az induló vagyon az alapítvány megszervezésére, működésének elindítására maradéktalanul felhasználható.
- 6.2. Az alapítvány nyitott alapítvány, így az alapítvány vagyona az induló vagyonon túlmenően elsősorban az alapítványt támogató vagy ahhoz csatlakozó természetes és jogi személyek pénzbeli és egyéb dologi adományaival és felajánlásaival, vagyonemelésével növelhető. Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni hozzájárulás teljesítésével, jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet. Az alapítványhoz való csatlakozás feltétele, hogy a kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával elfogadja a csatlakozást. A kuratórium ebben a határozatban állapítja meg a csatlakozás időpontját és a kötelezettségek teljesítésének esedékességét. A csatlakozás további feltétele, hogy a csatlakozó az alapítvány jelen alapító okiratában rögzített céljait magáévá tegye, az alapítvány alapító okiratában írt szabályokat írásban elfogadja, és legalább 100.000 forint, azaz egyszázezer forint összegű vagyoni hozzájárulással járjon hozzá az alapítvány céljainak eléréséhez. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására sem az alapítóval, sem önállóan nem jogosult.
- 6.3. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztető módon végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelenalapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységeire fordítja.
- 6.4. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza, az ettől eltérő rendelkezés semmis. Jelen alapító okirat ezen rendelkezését megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

## **7. Az alapítvány kezelője, a kuratórium működésével kapcsolatos szabályok**

- 7.1. Az alapító az alapítvány kezelésére önálló szervezetet, egy négy főből álló testületet, kuratóriumot (a továbbiakban kezelő szerv) hoz létre, mely természetes személyekből áll, ellátja az alapítvány képviseletét, és végzi az alapítványi vagyon kezelését. A kuratórium tagjainak számába értendő az alapítvány és egyben kuratóriumának elnöke és a két alapítványi titkár továbbá a tag, akik az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól.
- 7.2. A kuratórium, mint az alapítvány képviseletét és vagyonkezelését, az alapítvány tevékenységével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket ellátó ügyvezető szerv, természetes személyekből álló testület, jogosult az alapítványi vagyon feletti teljes körű rendelkezésre, vagy bárminemű hasznosításra az alapítványi célok érdekében jelen alapító okiratban foglalt keretek között. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.
- 7.3. Az alapító jogosult a kuratóriumi tagok kijelölésére, a kuratóriumi tagságra az általa megfelelőnek tartott személyt felkérhet, a kuratóriumi tagságra bármely, alapítványhoz csatlakozott személy javaslatot tehet a kuratóriumi létszám keretén belül.
- 7.4. Az alapító szándéka, hogy az Alapítvány munkája kapcsolódjon a Pécsi Tudományegyetemhez, ezért a kuratóriumi tagok felkérése során törekedni kell arra, hogy a Pécsi Tudományegyetem TTK vezetősége képviseltetve legyen.
- 7.5. A kuratórium tagjait alapító a jelen okiratban nevezi meg. A kuratórium tagjának megbízatása megszűnik halálával, lemondásával, illetve a kuratóriumi tag alapító által történő visszahívásával. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.
- 7.6. A kuratórium évente legalább egy alkalommal nyilvános rendes ülést tart. A nyílt rendes ülés a naptári év május 31. napjáig tartandó meg, egyébként a kuratórium szükség szerint ülésezik. A kuratóriumi üléseket - melyek nyilvánosak – az alapítvány kuratóriumának elnöke írásban, legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően, a napirend egyidejű közlésével hívja össze. A kuratórium határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésén a határozat meghozatalakor legalább 3 tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 7.7. A kuratórium – az alapítvány bejegyzését követően – lefekteteti az alapítvány működésének szabályait, azaz ügyrendet készít. Az ügyrendben különösen az alapítványi támogatás elnyerésének rendjére, feltételeire vonatkozó szabályokat lehet rögzíteni. Az ügyrendet – amely az alapító okirattal ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat – a kuratórium előterjesztése alapján az alapító hagyja jóvá. A kuratórium ügyrendjében kerülhet sor a tisztségviselők feladatkörének, jogkörének, a kuratóriumi ülések összehívásának, levezetésének, határozatok dokumentálásának és a határozatok végrehajtására vonatkozó szabályok részletezésére.
- 7.8. A kuratórium tagjai – az elnököt is beleértve – a tevékenységüket társadalmi munkában végzik, ezért díjazásban nem részesülnek, viszont az alapítvány érdekében kifejtett tevékenységükkel kapcsolatban felmerült igazolható költségeiket az alapítvány részükre megtérítheti.
- 7.9. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) 1.) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az

alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. A kuratórium tagjai az alapító okirat kibocsátását megelőzően nyilatkoztak arra nézve, hogy a kuratóriumi tagságot és az ezzel járó tevékenységet jelen alapító okiratban írt feltételek szerint elvállalják.

- 7.10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 7.11. Az alapítvány vezető tisztségviselője kizárólag olyan nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- 7.12. A Civiltv. vonatkozó rendelkezései szerint közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig–,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - melynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 7.13. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a Ptk-ban és a Civiltv-ben foglalt mindenkor hatályos tiltó és összeférhetlenségi szabályokat.
- 7.14. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- 7.15. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való

betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

7.16. A kuratórium a fent meghatározott alapítványi célok keretei között jogosult a támogatandó célokat illetve ezzel közvetve: személyeket, a támogatásra szánt összegek nagyságát, és azok sorrendiségét - egymáshoz képest - megjelölni.

## 8. Az Alapítvány kuratóriuma

Az alapító az alapítvány elnökeként és titkáraiként valamint a kuratórium tagjaként a következő személyeket jelöli.

8.1. Az Alapítvány kijelölt, ill. – nyilvántartásba vétel utáni – elnöke: **Dr. Szabó Sándor**, (született: Karcag, 1954. április 16.; édesanyja leánykori neve: Barta Erzsébet; lakóhelye: 7624 Pécs, Veress P. u. 4.)

8.2. Az alapítvány kuratóriumának tagjai:

– **Dr. Eisner Tímea Rózsa** (Született: Komló, 1971. május 3.; édesanyja leánykori neve: Haluskay Erika; lakóhelye: H-7635 Pécs, Hattyú u. 4.) –aki egyben a kuratórium titkára

– **Dr. Geresdi István** (született: Baja, 1956. augusztus 17.; édesanyja leánykori neve: Kovács Irén; lakóhelye: H-7632 Pécs, Tildy Zoltán u. 10.) –aki egyben a kuratórium titkára

– **Dr. Gábrriel Róbert** (született: Mosonmagyaróvár, 1961. július 2.; édesanyja leánykori neve: Kocsis Magdolna, lakóhelye: H-7635 Pécs, Harkály dűlő 10.)

8.3. Az elnök vezeti a Kuratóriumot. Akadályoztatása esetén ezen jogkörét kizárólag az általa meghatározott kuratóriumi tagra ruházhatja át írásbeli meghatalmazással.

8.4. A kuratóriumi tagok fő feladata a Kuratórium ülésein, munkájában és döntéseiben való személyes részvétel, a határozatok és az egyedi döntések hozatala során a vélemény- és különvélemény nyilvánításának és a szavazásnak a joga, mely jogok át nem ruházhatók.

8.5. Az alapítványi titkár fő feladat- és hatáskörében az alapítvány ügyviteli, a végrehajtással kapcsolatos ügyviteli teendőit látja el, s végzi a Kuratórium által meghatározott feladatokat. Évente legalább egy alkalommal nyilvánosan beszámol munkájáról a Kuratóriumnak, mely beszámolót a Kuratórium határozatban fogadja el, és a Civiltv.-ben meghatározott módon közzéteszi.

8.6. A vezető tisztségviselők kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

## 9. Az alapítvány képviselete és jegyzése:

9.1. Az alapítványt az elnök önállóan jogosult képviselni úgy, hogy az alapítvány kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezéséhez a nevét írja. Képviselete során az alapítvány nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat, eljár a bíróság és a hatóságok előtt. Az elnök gyakorolja az alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.

9.2. Az elnök akadályoztatása esetén két kuratóriumi tag együttesen képviselheti és jegyezheti az alapítványt úgy, hogy a kuratóriumi tagok az alapítvány kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezéséhez együttesen nevüket írják.

9.3. Az alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joggal az elnök és egy titkár együttesen, illetőleg a két titkár együttesen rendelkezik.

## 10. Az alapítvány működése, a vagyon felhasználása

- 10.1. Az alapítvány a nyilvántartásba vételét követően 90 napon belül legalább 20 ezer példányos sajtótermékben közleményt jelentet meg a megalakulásról, melyben ismerteti a Kuratórium által támogatásra kiválasztott programokat.
- 10.2. Az alapítványi vagyon kezelésének, hasznosításának, valamint a kifizetésnek szabályait az alapítvány az alábbiak figyelembevételével teljesíti.
- Az alapítvány vagyona és annak hozadéka az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben közvetlenül felhasználható.
  - Az alapítvány vagyonfelhasználásáról a Kuratórium egyéni pályázatok elbírálása útján dönt, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozott határozattal. Szavazategyenlőség esetén a pályázat elutasítandó.
  - A hozzájárulások, támogatások, az alapítványhoz csatlakozó pénzbeli felajánlások az alapítvány céljaira folyamatosan és fenntartás nélkül felhasználhatóak.
  - Az alapítványi vagyon, illetve pénzeszközök felhasználásáról a kezelő szerv az alapító okiratban rögzített ügyrendben hozott határozattal dönt. Az alapítvány pénzgazdálkodására a mindenkor hatályos jogszabályok érvényesek.

## **11. Az alapítvány felügyelő szerv**

- 11.1. Az alapító – mivel elképzelése szerint az alapítvány éves forgalma nem haladja meg az Ötvenmillió Forintot – a jelen okiratban nem él azzal a jogával, hogy felügyelő szervet hozzon létre.
- 11.2. Az alapító tudomással bír arról, hogy amennyiben az alapítvány éves forgalma meghaladja az Ötvenmillió Forintot – a jelen okiratot módosítva felügyelő szerv létrehozására köteles.

## **12. Az alapítvány éves beszámolója, közhasznúsági jelentés**

12.1. Az alapítvány éves beszámoló készítésére köteles. Az alapítvány titkárai fő feladat és hatáskörükben kötelesek – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

12.2. Az alapítvány éves beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget);
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést);
- a kiegészítő mellékletet;

Az alapítvány köteles az éves beszámolójával együtt közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

12.3. A Kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint annak közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Alapítvány köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapján történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig köteles biztosítani.

12.4. Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

## **13. Kárfelelősségi és nyilvánossági szabályok**

13.1. Az alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, következésképpen a vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a Ptk. szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

#### **14. Nyilvánosságra vonatkozó szabályok**

14.1. Az alapítvány működése nyilvános. Az ezzel kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki szabadon betekinthez az alapítvány székhelyén munkanapokon 10 és 14 óra között.

14.2. Az alapítvány létrehozásáról a kuratórium tájékoztatja a közvéleményt, továbbá a megyében működő körzeti TV Stúdió és városi televízió tájékoztatásával szükség szerint folyamatosan informálja a lakosságot.

14.3. Az alapítvány kuratóriumának ülései nyilvánosak. Az alapítvány valamennyi döntésének nyilvántartásról a kuratórium elnöke a Határozatok Tárának vezetésével gondoskodik. A Határozatok Tárában rögzített valamennyi határozatból a vezető szerv döntésének pontos tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (a tagok egyszerű többséggel, nyílt szavazással elfogadott döntése esetén a személye is) megállapítható kell legyen.

14.4. Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthez.

14.5. Az érintettekkel való közlés módjáról az alapítvány az alábbiak szerint rendelkezik. Az egyes érintettekkel a döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a Kuratórium titkára írásban közli a döntéseket.

#### **15. Az alapítvány időtartama, az alapító okirat módosítása, az alapítvány megszűnése**

15.1. Az alapítvány a Baranya Megyei Bíróság általi nyilvántartásba vétellel határozatlan időtartamra jön létre. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

#### **16. Az alapítvány alapító okiratának módosítása, alapítvány megszűnése**

16.1. Az alapító okiratot az alapító indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja. A módosításra egyebekben az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

16.2. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

16.3. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

16.4. Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is (ha van).



- 16.5. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 16.6. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.
- 16.7. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
- 16.8. Az alapító úgy rendelkezik, hogy az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyonból az őt megillető vagyonrészt az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.
- 16.9. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

## **17. Egyéb rendelkezések**

- 17.1. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a Civiltv. szerint kell eljárni.
- 17.2. A közhasznú szervezet szolgáltatási igénybevétele módját, beszámolóit a megyei napilapban teszi közzé.

Kelt: Pécs, 2014. október 16.

Dr. Hatvani Zsolt Ákos  
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....  
Dr. Eisner Tímea  
Pécs, Hattyú u. 4.

.....  
Fekete Attila  
Pécs, Hattyú u. 4.